

**Erläuterungen zur Antragstellung im  
Rahmen des Kooperationsprogramms  
INTERREG VA Brandenburg – Polen  
2014-2020**

**Instrukcja do wypełniania wniosku w  
ramach Program Współpracy  
INTERREG V A Brandenburgia – Polska  
2014-2020**

26.10.2016

## Ändern von Internet Explorer-Spracheinstellungen

(Quelle: <http://windows.microsoft.com>)

1. Öffnen Sie Internet Explorer, indem Sie auf die Schaltfläche **Start** klicken und dann auf **Internet Explorer** klicken.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Extras** und dann auf **Internetoptionen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein** und dann auf **Sprachen**.
4. Klicken Sie im Dialogfeld **Spracheinstellung** auf **Hinzufügen**.
5. Wählen Sie im Dialogfeld **Sprache hinzufügen** eine Sprache aus der Liste aus, und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 5, bis Sie alle gewünschten Sprachen hinzugefügt haben.
7. Klicken Sie zweimal auf **OK**.

### Hinweis!

Wenn Sie mehrere Sprachen sprechen, können Sie diese nach Priorität anordnen. Wenn eine Website in mehreren Sprachen zur Verfügung steht, wird der Inhalt in der Sprache mit der höchsten Priorität angezeigt. Um die Sprachen neu anzuordnen, klicken Sie auf eine Sprache und ordnen die Sprachen mit den Schaltflächen **Nach oben** und **Nach unten** nach der Priorität.

## Zmienianie ustawień językowych programu Internet Explorer

(źródło: <http://windows.microsoft.com>)

1. Otwórz program Internet Explorer, klikając przycisk **Start**, a następnie klikając polecenie **Internet Explorer**.
2. Kliknij przycisk **Narzędzia**, a następnie kliknij polecenie **Opcje internetowe**.
3. Kliknij kartę **Ogólne**, a następnie kliknij przycisk **Języki**.
4. W oknie dialogowym **Preferencje językowe** kliknij przycisk **Dodaj**.
5. W oknie dialogowym **Dodawanie języka** zaznacz język na liście, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Powtarzaj kroki 4 i 5, aż dodane zostaną wszystkie używane języki.
7. Kliknij dwa razy przycisk **OK**.

### Uwaga!

Osoby posługujące się kilkoma językami mogą je ustawiać w preferowanej kolejności. Jeżeli witryna sieci Web jest dostępna w kilku językach, jej zawartość będzie wyświetlana w języku o najwyższym priorytecie. Aby zmienić kolejność języków, kliknij wybrany język, a następnie za pomocą przycisku **Przenieś w górę** lub przycisku **Przenieś w dół** ustaw języki według priorytetu.

## Anmeldung im Portal

## Logowanie do Portalu

ILB Kundenportal - QS - Windows Internet Explorer

https://kundenportal-test.ilb.de/irj/portal

Homepage - ILB Kundenportal - QS

Investitionsbank  
des Landes  
Brandenburg **ILB**

Uzytkownik \* TESTPL

Hasło \* .....

Zaloguj się

[Rejestracja nowego użytkownika](#)

[Zmiana hasła](#)

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

**! Ważne uwagi o zasadach używania portalu !**

Korzystanie z portalu jest tylko wtedy możliwe, gdy spełnione są następujące warunki techniczne:

- Wybór Internet Explorer jako przeglądarki internetowej
- Włączony widok zgodności dla strony ilb.de musi być
- Aktywacja skryptu JavaScript
- Używanie programu Adobe Acrobat Readers

ILB Kundenportal - QS - Windows Internet Explorer

https://kundenportal-test.ilb.de/irj/portal

ILB Kundenportal - QS

Investitionsbank  
des Landes  
Brandenburg **ILB**

Benutzer \*

Passwort \*

**Anmelden**

[Neuen Benutzer registrieren](#)

[Passwort zurücksetzen](#)

[Benutzername vergessen](#)

**! Wichtige Hinweise zur Nutzung des Kundenportals !**

Zur Nutzung des Kundenportals sind folgende technische Voraussetzungen zu erfüllen:

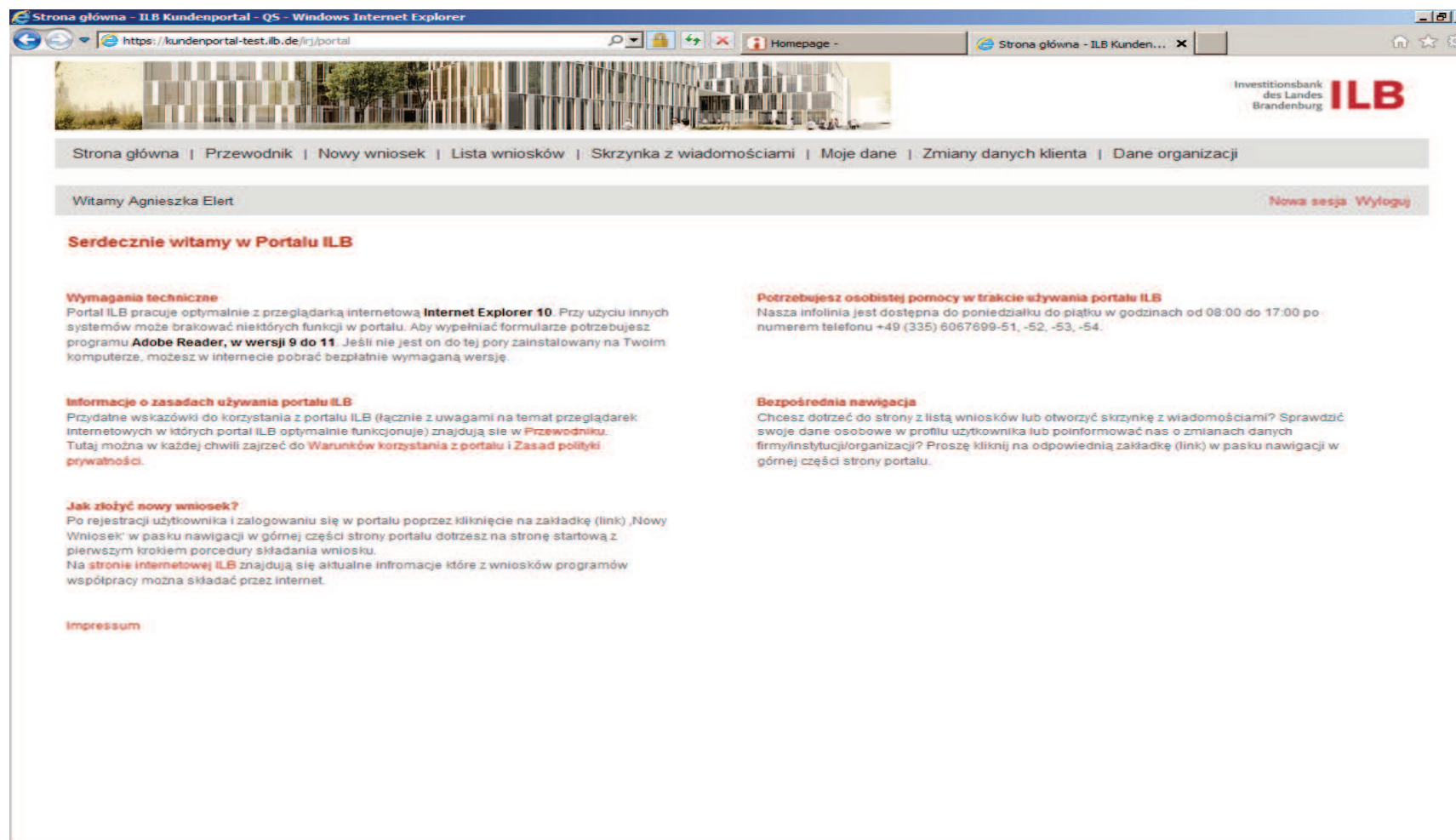
- Verwendung des Internet Explorers
- Aktivierung der Kompatibilitätsansicht
- Aktivierung von JavaScript
- Verwendung des Adobe Acrobat Readers

## Hauptseite

Hier finden Sie den *Benutzerleitfaden*, die *Datenschutzerklärung* und die *Nutzungsbedingungen* des ILB Kundenportals.

## Strona Główna

Tutaj znajdują Państwo *Instrukcję Obsługi*, *Zasady polityki prywatności*, jak i *Warunki korzystania z Portalu* dla Klienta ILB.



Strona główna - ILB Kundenportal - QS - Windows Internet Explorer

https://kundenportal-test.ilb.de/jrj/portal

Strona główna - ILB Kunden...

Investitionsbank des Landes Brandenburg **ILB**

Strona główna | Przewodnik | Nowy wniosek | Lista wniosków | Skrzynka z wiadomościami | Moje dane | Zmiany danych klienta | Dane organizacji

Witamy Agnieszka Elert Nowa sesja Wyloguj

**Serdecznie witamy w Portalu ILB**

**Wymagania techniczne**  
Portal ILB pracuje optymalnie z przeglądarką internetową **Internet Explorer 10**. Przy użyciu innych systemów może brakować niektórych funkcji w portalu. Aby wypełniać formularze potrzebujesz programu **Adobe Reader, w wersji 9 do 11**. Jeśli nie jest on do tej pory zainstalowany na Twoim komputerze, możesz w internecie pobrać bezpłatnie wymaganą wersję.

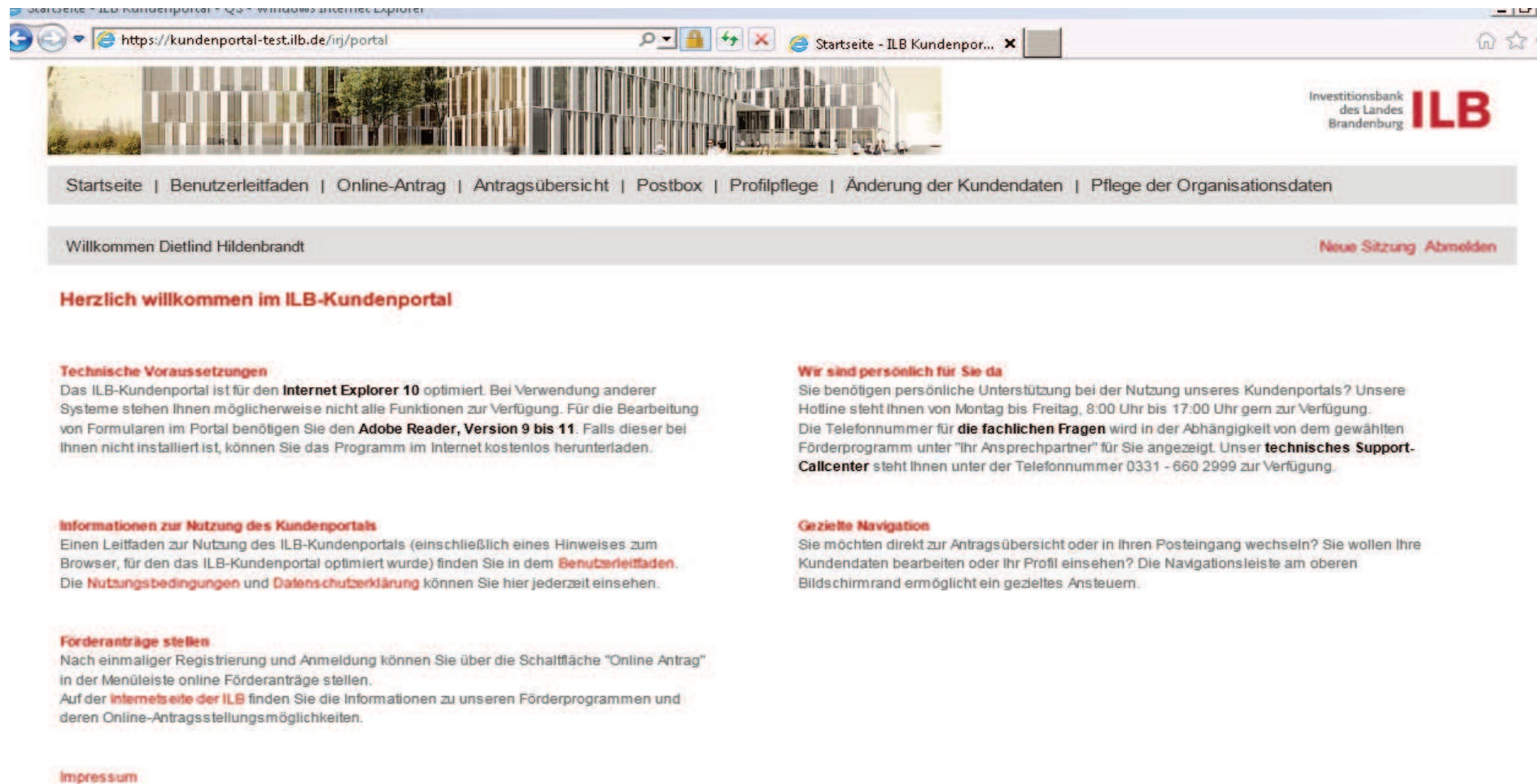
**Informacje o zasadach używania portalu ILB**  
Przydatne wskazówki do korzystania z portalu ILB (łącznie z uwagami na temat przeglądarek internetowych w których portal ILB optymalnie funkcjonuje) znajdują się w **Przewodniku**. Tutaj można w każdej chwili zajrzeć do **Warunków korzystania z portalu** i **Zasad polityki prywatności**.

**Jak złożyć nowy wniosek?**  
Po rejestracji użytkownika i zalogowaniu się w portalu poprzez kliknięcie na zakładkę (link) „Nowy Wniosek” w pasku nawigacji w górnej części strony portalu dotrzesz na stronę startową z pierwszym krokiem procedury składania wniosku. Na **stronie internetowej ILB** znajdują się aktualne informacje które z wniosków programów współpracy można składać przez internet.

**Impressum**

**Potrzebujesz osobistej pomocy w trakcie używania portalu ILB**  
Nasza infolinia jest dostępna do poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 po numerem telefonu +49 (335) 6067699-51, -52, -53, -54.

**Bezpośrednia nawigacja**  
Chcesz dotrzeć do strony z listą wniosków lub otworzyć skrzynkę z wiadomościami? Sprawdź swoje dane osobowe w profilu użytkownika lub poinformować nas o zmianach danych firmy/instytucji/organizacji? Proszę kliknij na odpowiednią zakładkę (link) w pasku nawigacji w górnej części strony portalu.



Startseite | Benutzerleitfaden | Online-Antrag | Antragsübersicht | Postbox | Profilpflege | Änderung der Kundendaten | Pflege der Organisationsdaten

Willkommen Dietlind Hildenbrandt [Neue Sitzung Abmelden](#)

### Herzlich willkommen im ILB-Kundenportal

**Technische Voraussetzungen**  
Das ILB-Kundenportal ist für den **Internet Explorer 10** optimiert. Bei Verwendung anderer Systeme stehen Ihnen möglicherweise nicht alle Funktionen zur Verfügung. Für die Bearbeitung von Formularen im Portal benötigen Sie den **Adobe Reader, Version 9 bis 11**. Falls dieser bei Ihnen nicht installiert ist, können Sie das Programm im Internet kostenlos herunterladen.

**Wir sind persönlich für Sie da**  
Sie benötigen persönliche Unterstützung bei der Nutzung unseres Kundenportals? Unsere Hotline steht Ihnen von Montag bis Freitag, 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr gern zur Verfügung. Die Telefonnummer für **die fachlichen Fragen** wird in der Abhängigkeit von dem gewählten Förderprogramm unter "Ihr Ansprechpartner" für Sie angezeigt. Unser **technisches Support-Callcenter** steht Ihnen unter der Telefonnummer 0331 - 660 2999 zur Verfügung.

**Informationen zur Nutzung des Kundenportals**  
Einen Leitfaden zur Nutzung des ILB-Kundenportals (einschließlich eines Hinweises zum Browser, für den das ILB-Kundenportal optimiert wurde) finden Sie in dem **Benutzerleitfaden**. Die **Nutzungsbedingungen** und **Datenschutzklärung** können Sie hier jederzeit einsehen.

**Förderanträge stellen**  
Nach einmaliger Registrierung und Anmeldung können Sie über die Schaltfläche "Online Antrag" in der Menüleiste online Förderanträge stellen.  
Auf der **Internetseite der ILB** finden Sie die Informationen zu unseren Förderprogrammen und deren Online-Antragsstellungsmöglichkeiten.

[Impressum](#)

Antragserfassung: in der oberen Navigationsleiste gelangen Sie über „Online Antrag“ zunächst in die Überprüfung Ihrer Angaben zum Antragssteller.

Generowanie wniosku: poprzez zakładkę „Nowy wniosek” nastąpi przekierowanie w celu sprawdzenia danych rejestracyjnych.

## Twój wniosek Pomoc...

Numer wniosku: [Nowy wniosek] Twoja osoba do kontaktu  
Interreg VA ILB, Frankfurt (Oder), +49 335 60676-9950

1 2 3 4

Dane osobowe Lista pytań Dokumenty Podsumowanie i wysłanie

**Dalej >**

**Sprawdź swoje dane osobowe.**

## Antragstellung Hilfe

Antragsnummer: [Neuer Antrag] Ihr Ansprechpartner  
ILB Kundenservice, +49 331 660-2999

1 2 3 4

Persönliche Daten Fragebogen Dokumente Zusammenfassung und einreichen

**Weiter >**

**Ihre persönlichen Daten:**

Sollten diese nicht korrekt sein, können Sie die Änderung über die Navigationsleiste "Änderung der Kundendaten" vornehmen.

Jeśli wyświetlone dane nie są poprawne, należy je uaktualnić poprzez zakładkę: Zmiany danych klienta.



Beim weiteren Ausfüllen ist den Portalangaben zu folgen.

W dalszej kolejności należy postępować zgodnie z poleceniami Portalu.

## Twój wniosek

Numer wniosku: [Nowy wniosek]

---

1

2

3

4

Dane osobowe

Lista pytań

Dokumenty

Podsumowanie i wysłanie

< Powrót

Dalej >

Sprawdź odpowiedzi

### Odpowiedz na poniższe pytania:

Pola oznaczone symbolem \* są wymagane.

### Rodzaje wsparcia

Jakiego rodzaju wsparcia będzie dotyczył składany wniosek? \*

< Powrót

Dalej >

Sprawdź odpowiedzi



## Antragstellung

[Hilfe](#)

Antragsnummer: [Neuer Antrag]

Ihr Ansprechpartner

ILB Kundenservice, +49 331 660-2999



[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Fragebogen prüfen](#)

### Bitte beantworten Sie folgende Fragen:

Die mit \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

#### Förderbereich

In welchem Förderbereich möchten Sie einen Antrag stellen \*

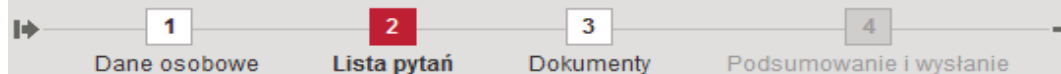
#### Wahl des Förderprogramms

Wählen Sie bitte das Förderprogramm aus \*

[< Zurück](#) [Weiter >](#) [Fragebogen prüfen](#)

## Twój wniosek

Numer wniosku: [Nowy wniosek]



[< Powrót](#) [Dalej >](#) [Sprawdź odpowiedzi](#)

### Odpowiedz na poniższe pytania:

Pola oznaczone symbolem \* są wymagane.

#### Rodzaje wsparcia ✓

Jakiego rodzaju wsparcia będzie dotyczył składany wniosek? \*

INTERREG

#### Wybór programu ✓

Proszę wybrać program \*

INTERREG VA BB-F

#### Warunki konieczne do złożenia wniosku ✓

Czy rozpoczęto w stosunku do partnera prowadzącego lub pozostałych partnerów projektu postępowanie upadłościowe? \*

☒ Nie ☐ Tak

Czy rozpoczęto projekt przed 01.01.2014? \*

☒ Nie ☐ Tak

Czy partner wiodący lub inny partner projektu jest dużym przedsiębiorstwem w myśl art. 2 Rozporządzenia (UE) nr 651/2014? \*

☒ Nie ☐ Tak

[< Powrót](#) [Dalej >](#) [Sprawdź odpowiedzi](#)

## Antragstellung

Antragsnummer: [Neuer Antrag]

---

1 2 3 4

Persönliche Daten Fragebogen Dokumente Zusammenfassung und einreichen

< Zurück Weiter > Fragebogen prüfen

**Bitte beantworten Sie folgende Fragen:**

Die mit \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

**Förderbereich** ✓

In welchem Förderbereich möchten Sie einen Antrag stellen \*

INTERREG ▼

**Wahl des Förderprogramms** ✓

Wählen Sie bitte das Förderprogramm aus \*

INTERREG VABB-F ▼

**Förderausschluss-Kriterien** ✓

Wurde über das Vermögen des Leadpartners und/oder über einen der Projektpartner ein Insolvenzverfahren eröffnet bzw. beantragt? \*

☐ Ja ☒ Nein

Wurde mit der Maßnahme bereits vor dem 01.01.2014 begonnen? \*

☐ Ja ☒ Nein

Ist der Leadpartner und/oder einer der Projektpartner ein Großunternehmen gemäß Art.2 der Verordnung(EU) Nr.651/2014 ? \*

☐ Ja ☒ Nein

< Zurück Weiter > Fragebogen prüfen

Bearbeitung des Antrages: Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Antragspaket entsprechend zu bearbeiten. Wenn der Dokumentenstatus als „Fehlt“ ausgewiesen wird, ist dieses Dokument für die Antragsstellung notwendig und steht noch aus. Ist der Status „Zusätzlich“ benannt, ist es von Ihrem Projekt abhängig, ob diese Anlage eingereicht werden muss.

Opracowanie wniosku: W tym miejscu mają Państwo możliwość opracowania pakietu aplikacyjnego. Jeśli dokument ma status „Brak”, oznacza to, że jest on obowiązkowy, i że nie został jeszcze wypełniony/załadowany. Jeśli dokument ma status „Dodatkowy”, to jego złożenie zależy od specyfiki wnioskowanego projektu.

## Twój wniosek

Pomoc...

Numer wniosku: [Nowy wniosek]  
Numer referencyjny: Nieprzypisane

Twoja osoba do kontaktu  
Interreg VA ILB, Frankfurt (Oder), +49 335 60676-9950

1 Dane osobowe

2 Lista pytań

3 **Dokumenty**

4 Podsumowanie i wystanie

< Powrót

Dalej >

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty, wykorzystując aktywne formularze lub ładując pliki. Proces edycji wniosku może być dowolnie przerywany i wznowiany bez utraty danych.

### Dokumenty

Status	Dokument	Twoje czynności	
Brak	Wniosek - INTER...	Wypełnij formularz	Wypełnij...
Brak	Załącznik partner...	Wypełnij formularz	Wypełnij... W... Wypełnij dodatkowy formularz offline
Brak	Produkty i Rezult...	Wypełnij formularz	Wypełnij...
? Brak	Kalkulacja kosztó...	Załaduj dokument	Z...
Brak	Udokumentowan...	Załaduj dokument	Z...
Dodatkowy	Udokumentowan...	Załaduj dokument	Z...
Dodatkowy	Pozwolenia	Załaduj dokument	Z...
Dodatkowy	Dokumentacja te...	Załaduj dokument	Z...
Dodatkowy	Wyciąg z rejestru ...	Załaduj dokument	Z...
? Dodatkowy	Oświadczenie o ...	Załaduj dokument	
? Dodatkowy	Informacje o prze...	Załaduj dokument	Z...
Brak	Potwierdzenie do...	Załaduj dokument	
? Brak	Koncepcja projektu	Załaduj dokument	
? Dodatkowy	Pełnomocnictwa ...	Załaduj dokument	Z...
? Dodatkowy	Kalkulacja docho...	Załaduj dokument	Z...
Dodatkowy	Inne dokumenty	Załaduj dokument	

< Powrót

Dalej >

## Antragstellung

[Hilfe](#)

Antragsnummer: [Neuer Antrag]

Ihr Ansprechpartner

Frontoffice Interreg VA, Frankfurt (Oder), +49 335 60676-9950



[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Bitte füllen Sie hier den Antrag online aus und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.

### Dokumente

Status	Dokument	Ihre Aktionen			
Fehlt	Antrag - INTERREG	ONLINE-Formular	OFFLINE-Formular		
Fehlt	Anlage Projektpartner	ONLINE-Formular	OFFLINE-Formular	Zusatzformular ausfüllen	Zusatzformular offline ausfüllen
Fehlt	Projektoutputs und -ergebnisse	ONLINE-Formular	OFFLINE-Formular		
? Fehlt	Kosten- und Finanzierungskalk...	Dokument hochladen		Zusatzdokument hochladen	
Fehlt	Nachweis über die Sicherstell...	Dokument hochladen		Zusatzdokument hochladen	
? Optional	Vollmachten für Lead- und Proj...	Dokument hochladen		Zusatzdokument hochladen	
Optional	Eigentumsnachweise	Dokument hochladen		Zusatzdokument hochladen	
Optional	Genehmigungen	Dokument hochladen		Zusatzdokument hochladen	
Optional	Planungen und Expose's	Dokument hochladen		Zusatzdokument hochladen	
Optional	Handels- oder Vereinsregister...	Dokument hochladen		Zusatzdokument hochladen	
? Optional	Erklärung über "De-minimis"-B...	Dokument hochladen			
? Optional	Angaben zum Unternehmen (K...	Dokument hochladen		Zusatzdokument hochladen	
? Fehlt	Projektkonzept	Dokument hochladen			
? Optional	Berechnung Nettoeinnahmen	Dokument hochladen		Zusatzdokument hochladen	
Fehlt	Bestätigung zum Antrag	Dokument hochladen			
Optional	Sonstige Unterlagen	Dokument hochladen			

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

## Twój wniosek

Numer wniosku: [Nowy wniosek]

Numer referencyjny: Nieprzypisane

Tvoja osoba do kontaktu

Interreg VA ILB, Frankfurt (Oder), +49 335 60676-9950

1 Dane osobowe

2 Lista pytań

3 Dokumenty

4 Podsumowanie i wstanie

< Powrót

Dalej >

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty, w przypadku których proces edycji wniosku może być dowolnie przerywany i wznowiany bez utraty danych.

### Dokumenty

Status	Dokument	Twoje czynności
Brak	Wniosek - INTER...	Wypełnij form...
Brak	Załącznik partner...	Wypełnij form...
Brak	Produkty i Rezult...	Wypełnij form...
Brak	Kalkulacja kosztó...	Załaduj dokun...
Brak	Udokumentowan...	Załaduj dokun...
Dodatkowy	Udokumentowan...	Załaduj dokun...
Dodatkowy	Pozwolenia	Załaduj dokun...
Dodatkowy	Dokumentacja te...	Załaduj dokument
Dodatkowy	Wyciąg z rejestru ...	Załaduj dokument
Dodatkowy	Oświadczenie o ...	Załaduj dokument
Dodatkowy	Informacje o prze...	Załaduj dokument
Brak	Potwierdzenie do...	Załaduj dokument
Brak	Koncepcja projektu	Załaduj dokument
Dodatkowy	Pełnomocnictwa ...	Załaduj dokument
Dodatkowy	Kalkulacja docho...	Załaduj dokument
Dodatkowy	Inne dokumenty	Załaduj dokument

< Powrót

Dalej >

### Rozpocznij pracę z wnioskiem

Przed rozpoczęciem pracy z wnioskiem musi zostać automatycznie wygenerowany i zapisany w bazie danych jego numer. Pamiętaj, że po tym kroku nie ma już możliwości zmiany odpowiedzi w zestawie pytań. Kolejne wykonywane czynności będą zapisywane automatycznie, dzięki czemu można w każdej chwili przerywać i wznowiać pracę z wnioskiem.

Podczas wypełniania formularzy często używaj funkcji „Zapisz”. W ten sposób unikniesz ewentualnej utraty ostatnio wprowadzonych danych.

Co chcesz teraz zrobić?

Rozpocznij pracę z wnioskiem

Anuluj

# Antragstellung

Antragsnummer: [Neuer Antrag]

Hilfe

Ihr Ansprechpartner  
Frontoffice Interreg VA, Frankfurt (Oder), +49 335 60676-9950

1  
Persönliche Daten
2  
Fragebogen
3  
Dokumente
4  
Zusammenfassung und einreichen

< Zurück
Weiter >

Bitte füllen Sie hier den Antrag online aus und laden Sie

## Dokumente

Status	Dokument	
Fehlt	Antrag - INTERREG	
Fehlt	Anlage Projektpartner	
Fehlt	Projektoutputs und -ergebnisse	
? Fehlt	Kosten- und Finanzierungskalk...	
Fehlt	Nachweis über die Sicherstell...	
? Optional	Vollmachten für Lead- und Proj...	
Optional	Eigentumsnachweise	
Optional	Genehmigungen	Dokument hochladen
Optional	Planungen und Expose's	Dokument hochladen
Optional	Handels- oder Vereinsregister...	Dokument hochladen
? Optional	Erklärung über "De-minimis"-B...	Dokument hochladen
? Optional	Angaben zum Unternehmen (K...	Dokument hochladen
? Fehlt	Projektkonzept	Dokument hochladen
? Optional	Berechnung Nettoeinnahmen	Dokument hochladen
Fehlt	Bestätigung zum Antrag	Dokument hochladen
Optional	Sonstige Unterlagen	Dokument hochladen

Zusatzformular ausfüllen
Zusatzformular offline ausfüllen

Zusatzdokument hochladen
Zusatzdokument hochladen
Zusatzdokument hochladen
Zusatzdokument hochladen
Zusatzdokument hochladen
Zusatzdokument hochladen
Zusatzdokument hochladen

Zusatzdokument hochladen

Antragstellung starten
Abbrechen

Sie beginnen nun mit der Bearbeitung der Dokumente. Durch diesen Schritt speichern Sie Ihren Antrag.  
Beachten Sie, dass Sie nachträglich keine Änderungen mehr am Fragebogen vornehmen können.  
Sie können die Bearbeitung Ihres Antrags jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Bitte sichern Sie das Antragsformular beim Ausfüllen in regelmäßigen Abständen, um Datenverluste zu vermeiden.

Was möchten Sie tun?

< Zurück
Weiter >





## Rozpocznij pracę z wnioskiem



Przed rozpoczęciem pracy z wnioskiem musi zostać automatycznie wygenerowany i zapisany w bazie danych jego numer.

Pamiętaj, że po tym kroku nie ma już możliwości zmiany odpowiedzi w zestawie pytań. Kolejne wykonywane czynności będą zapisywane automatycznie, dzięki czemu można w każdej chwili przerywać i wznowiać pracę z wnioskiem.

Podczas wypełniania formularzy często używaj funkcji „Zapisz”. W ten sposób unikniesz ewentualnej utraty ostatnio wprowadzonych danych.

Co chcesz teraz zrobić?

Rozpocznij pracę z wnioskiem

Anuluj

## Antragstellung starten



Sie beginnen nun mit der Bearbeitung der Dokumente. Durch diesen Schritt speichern Sie Ihren Antrag.

Beachten Sie, dass Sie nachträglich keine Änderungen mehr am Fragebogen vornehmen können.

Sie können die Bearbeitung Ihres Antrags jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Bitte sichern Sie das Antragsformular beim Ausfüllen in regelmäßigen Abständen, um Datenverluste zu vermeiden.

Was möchten Sie tun?

Antragstellung starten

Abbrechen



[Strona główna](#) | [Przewodnik](#) | [Nowy wniosek](#) | [Lista wniosków](#) | [Skrzynka z wiadomościami](#) | [Moje dane](#) | [Zmiany danych klienta](#) | [Dane organizacji](#)

Witamy Kapitan Motylanoga

[Nowa sesja](#) [Wyloguj](#)

[Sprawdź i zapisz](#) [Zapisz](#) [Zamknij](#) [Sprawdź](#)

[Wiadomości \(0\)](#)

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.

[Vorhandene Felder markieren](#)

## ANTRAG / WNIOSEK

**auf Gewährung einer Zuwendung / o przyznanie dofinansowania  
aus dem Kooperationsprogramm / z Programu Współpracy  
INTERREG V A BB-PL 2014-2020**

Investitionsbank des Landes Brandenburg /  
Bank Inwestycyjny Kraju Związkowego Brandenburgia  
Referat INTERREG  
Postfach 90 02 61  
14438 Potsdam

über / za pośrednictwem

Gemeinsames Sekretariat / Wspólny Sekretariat  
Kooperationsprogramm / Programu Współpracy

INTERREG V A BB-PL 2014 - 2020  
Bischofstraße 1 a

Antragsnummer / Numer wniosku

8 5 0 1 5 4 3 7

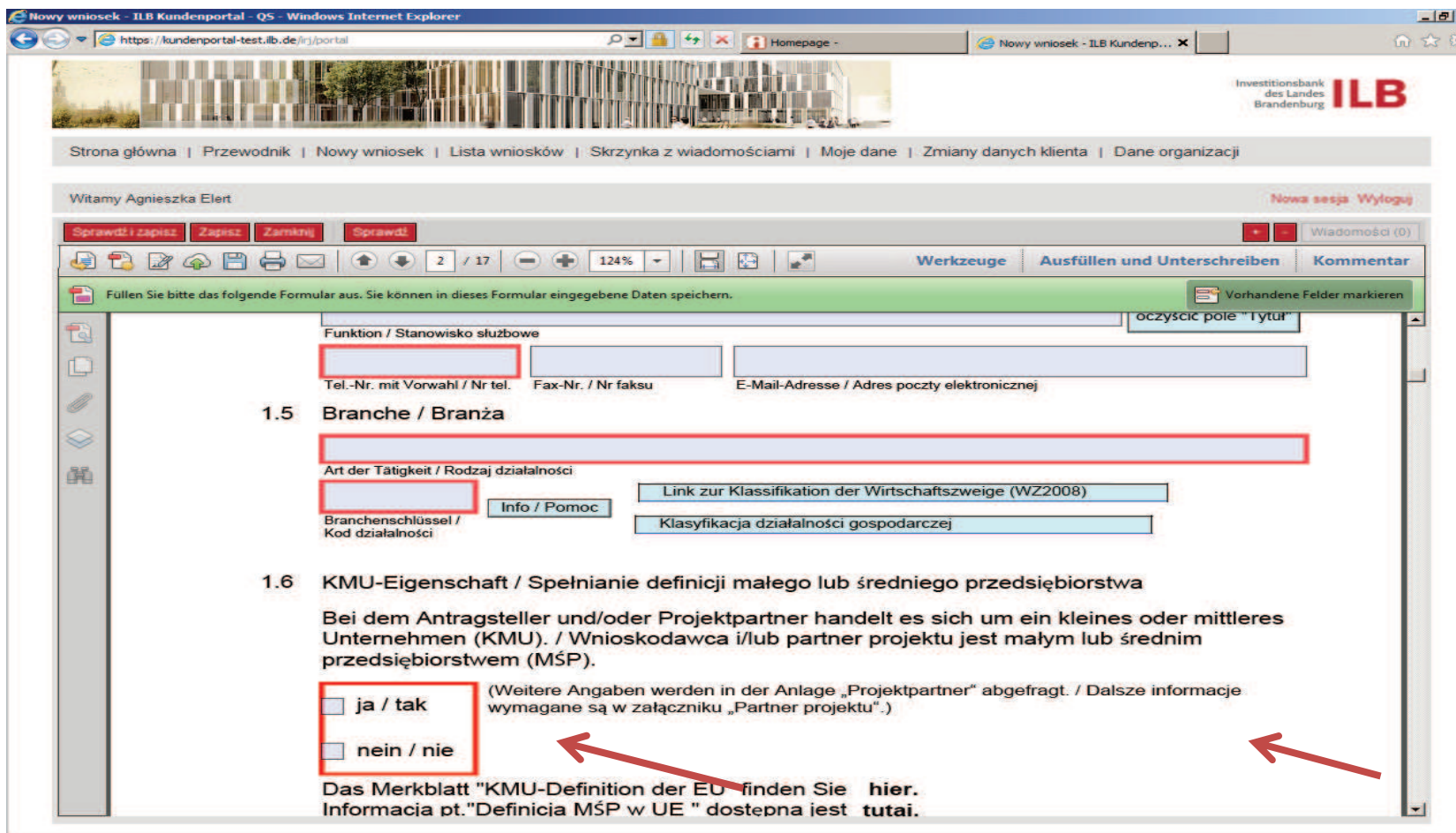
Eingangsstempel Gemeinsames Sekretariat /  
Pieczęć wpływu Wspólnego Sekretariatu

210 x 297 mm

Bitte füllen Sie die Felder des Antrages gemäß den Bezeichnungen aus.  
Die weiteren Informationen bezüglich des Projektaufbaus finden Sie im  
Förderhandbuch im **Kapitel IV „Vorbereitung auf die Antragstellung“**.

Proszę wypełnić pola wniosku zgodnie z ich opisem.

Dalsze informacje na temat budowy logiki projektu znajdują Państwo w  
Podręczniku beneficjenta w **rozdziale IV „Przygotowanie do złożenia wniosku”**.



Nowy wniosek - ILB Kundenportal - QS - Windows Internet Explorer  
https://kundenportal-test.ilb.de/irj/portal

Strona główna | Przewodnik | Nowy wniosek | Lista wniosków | Skrzynka z wiadomościami | Moje dane | Zmiany danych klienta | Dane organizacji

Witamy Agnieszka Elert

Nowa sesja Wyloguj

Sprawdź i zapisz Zapisz Zamknij Sprawdź

Widomości (0)

Werkzeuge Ausfüllen und Unterschreiben Kommentar

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.

Vorhandene Felder markieren

oczyszczyć pole "Tytuł"

Funktion / Stanowisko służbowe

Tel.-Nr. mit Vorwahl / Nr tel. Fax-Nr. / Nr faksu E-Mail-Adresse / Adres poczty elektronicznej

1.5 Branche / Branża

Art der Tätigkeit / Rodzaj działalności

Branchenschlüssel / Kod działalności

Info / Pomoc

Link zur Klassifikation der Wirtschaftszweige (WZ2008)

Klasyfikacja działalności gospodarczej

1.6 KMU-Eigenschaft / Spełnianie definicji małego lub średniego przedsiębiorstwa

Bei dem Antragsteller und/oder Projektpartner handelt es sich um ein kleines oder mittleres Unternehmen (KMU). / Wnioskodawca i/lub partner projektu jest małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP).

☐ ja / tak (Weitere Angaben werden in der Anlage „Projektpartner“ abgefragt. / Dalsze informacje wymagane są w załączniku „Partner projektu“.)

☐ nein / nie

Das Merkblatt "KMU-Definition der EU" finden Sie hier. Informacja pt. "Definicja MŚP w UE" dostępna jest tutaj.

Tel.-Nr. mit Vorwahl / Nr tel. Fax-Nr. / Nr faksu E-Mail-Adresse / Adres poczty elektronicznej

**1.5 Branche / Branża**

Art der Tätigkeit / Rodzaj działalności

Branchenschlüssel / Kod działalności

**1.6 KMU-Eigenschaft / Spełnianie**

Bei dem Antragsteller und/oder Unternehmen (KMU). / Wnioskodawca przedsiębiorstwem (MŚP).

(Weitere Angaben)

**Warnung: JavaScript-Fenster - Hinweis**

Bitte geben Sie für Ihre Haupttätigkeit im Feld Branchenschlüssel den fünfstelligen Branchenschlüssel (WZ-2008 Kode) des Statistischen Bundesamtes ein. Sollte Ihnen der Code nicht bekannt sein, gelangen Sie über den nebenstehenden Button zu einer Klassifikation der Wirtschaftszweige des Statistischen Bundesamtes. / W polu kod działalności podaj czterocyfrowy kod twojej głównej działalności wg Klasyfikacji Działalności Gospodarczej we Wspólnocie Europejskiej, Rev.2 (NACE Rev.2). Jeśli nie znasz kodu, kliknij na pole obok, prowadzące do strony z klasyfikacją.

OK

An markierten Stellen finden Sie hilfreiche Informationen zum Ausfüllen des Antrages. W oznaczonych miejscach znajdują się pomocne informacje dotyczące wypełnienia wniosku.



Nowy wniosek - ILB Kundenportal - QS - Windows Internet Explorer

https://kundenportal-test.ilb.de/irj/portal

Investitionsbank  
des Landes  
Brandenburg **ILB**

Strona główna | Przewodnik | Nowy wniosek | Lista wniosków | Skrzynka z wiadomościami | Moje dane | Zmiany danych klienta | Dane organizacji

Witamy Agnieszka Elert Nowa sesja Wyloguj

**Sprawdź i zapisz** **Zapisz** **Zamknij** **Sprawdź** Wiadomości (0)

Werkzeuge Ausfüllen und Unterschreiben Kommentar

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Vorhandene Felder markieren

Art der Tätigkeit / Rodzaj działalności

Branchenschlüssel /  
Kod działalności

[Info / Pomoc](#) [Link zur Klassifikation der Wirtschaftszweige \(WZ2008\)](#)  
[Klassifikation der Wirtschaftszweige \(WZ2008\)](#)

**1.6 KMU-Eigenschaft / Spełnianie definicji małego lub średniego przedsiębiorstwa**

Bei dem Antragsteller und/oder Projektpartner handelt es sich um ein kleines oder mittleres Unternehmen (KMU). / Wnioskodawca i/lub partner projektu jest małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP).

☐ ja / tak (Weitere Angaben werden in der Anlage „Projektpartner“ abgefragt. / Dalsze informacje wymagane są w załączniku „Partner projektu“.)

☐ nein / nie

Das Merkblatt "KMU-Definition der EU" finden Sie **hier**.  
Informacja pt. "Definicja MŚP w UE" dostępna jest **tutaj**.

Antragsformular / Formularz wniosku 01.01.1900 00:00:00, 000 Seite / Strona 2 von / z 17

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen unbedingt die an den entsprechenden Stellen angegebenen Merkblätter

Przy wypełnianiu wniosku należy koniecznie zapoznać się z „Informacjami” wskazanymi w odpowiednich miejscach.

## 1.7 Wirtschaftliche und nicht wirtschaft pozagospodarcza

Der Antragsteller und/oder Projekt  
projektu prowadzi działalność gosp

☐ ja / tak

(Weitere Angaben wer  
wymagane są w załącz

☐ nein / nie

Info / Pomoc

Das Merkblatt "Wirtschaftliche und  
Informacja pt. "Działalność gospoda

## 1.8 "De-minimis"-Beihilfen / Pomoc "de-

Der Antragsteller und/oder Projekt

### Warnung: JavaScript-Fenster - Hinweis



Beachten Sie bitte, dass eine beihilfefreie Förderung ausschließlich für den nichtwirtschaftlichen Bereich z.B. bei Hochschulen oder Wirtschaftsfördereinrichtungen gewährt werden kann. Die Trennung des wirtschaftlichen und nichtwirtschaftlichen Bereiches sowie die Zuordnung des Projektes ist nachzuweisen. Sind Sie oder ein Projektpartner wirtschaftlich tätig, kann für diesen Projektpartner eine Förderung nur nach der beihilferechtlichen Prüfung erfolgen.

Proszę wziąć pod uwagę, że wsparcie nieobjęte pomocą publiczną udzielane jest tylko dla działalności pozagospodarczej np. prowadzonej przez szkoły wyższe lub instytucje wspierania przedsiębiorczości. Wymagany jest więc podział na działalność gospodarczą i pozagospodarczą podmiotu i odpowiednie przyporządkowanie projektu. Jeśli któryś z partnerów projektu prowadzi działalność gospodarczą, wsparcie finansowe zostanie mu udzielone po weryfikacji zachodzenia pomocy publicznej.

OK

Geben Sie bitte alle Projektpartner an. Die Partner werden automatisch in die Finanztabellen aufgenommen, die Sie nur noch Zahlenmäßig ergänzen müssen.

Denken Sie daran, auch für jeden Partner die Anlage „Projektpartner“ auszufüllen und einzureichen.

Proszę podać wszystkich partnerów projektu. Zostaną oni automatycznie ujęci w tabeli finansowej, którą należy uzupełnić o dane liczbowe.

Dla każdego partnera należy również wypełnić i przedłożyć załącznik „Partner projektu”.

Sprawdź i zapisz Zapisz Zamknij Sprawdź

4 / 17 90,6%

Werkzeuge Aus

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Vorhandene Felder markieren

### 1.10 Angaben zu den Projektpartnern / Informacje o partnerach projektu

Info / Pomoc

2)

Bezeichnung / Nazwa instytucji

Rechtsform / Forma prawna

Land / Kraj Bundesland oder Wojewodschaft / Kraj związkowy lub Województwo

3)

Bezeichnung / Nazwa instytucji

Rechtsform / Forma prawna

Land / Kraj Bundesland oder Wojewodschaft / Kraj związkowy lub Województwo

4)

Bezeichnung / Nazwa instytucji

Rechtsform / Forma prawna

Land / Kraj Bundesland oder Wojewodschaft / Kraj związkowy lub Województwo

5)

Bezeichnung / Nazwa instytucji


Rechtsform / Forma prawna



#### 1.10 Angaben zu den Projektpartnern / Informacje o partnerach projektu

Info / Pomoc

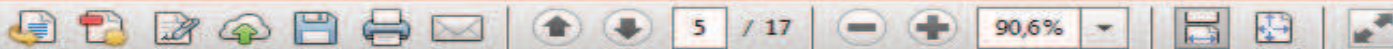
2)



Bezeichnung / Nazwa inst.	<div> <div>  <div> <p><b>Warnung: JavaScript-Fenster - Hinweis</b></p> <p>Beachten Sie bitte, dass Sie als Leadpartner gleichzeitig Projektpartner 1 sind. Proszę wziąć pod uwagę, że partner wiodący jest jednocześnie partnerem nr 1.</p> <p>OK</p> </div> </div> </div>	
	▼	<div> <div>Leeren Partnerdaten</div> <div>oczyścić dane partnera</div> </div>
Rechtsform / Forma praw		
Land / Kraj		województwo
Bezeichnung / Nazwa instytucji		






Bitte ordnen Sie Ihr Projekt der entsprechenden Prioritätsachse zu.

Proszę przyporządkować projekt do odpowiedniej osi priorytetowej.

Sprawdź i zapisz
Zapisz
Zamknij
Sprawdź


Werkzeuge Aus


Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.
 Vorhandene Felder markieren

## 2 Angaben zur Maßnahme / Informacje o projekcie

### 2.1 Zuordnung der Maßnahme / Przyporządkowanie tematyczne projektu

Prioritätsachse / Oś priorytetowa

☐ Prioritätsachse I Gemeinsamer Erhalt und Nutzung des Natur- und Kulturerbes  
Oś priorytetowa I Wspólne zachowanie i korzystanie z dziedzictwa naturalnego i kulturowego

☐ Prioritätsachse II Anbindung an die transeuropäischen Netze und nachhaltiger Verkehr  
Oś priorytetowa II Połączenie z Sieciami Transeuropejskimi oraz trwały i zrównoważony transport

☐ Prioritätsachse III Stärkung grenzübergreifender Fähigkeiten und Kompetenzen  
Oś priorytetowa III Wzmocnienie transgranicznych zdolności i kompetencji

☐ Prioritätsachse IV Integration der Bevölkerung und Zusammenarbeit der Verwaltungen  
Oś priorytetowa IV Integracja mieszkańców i współpraca administracji

Spezifisches Ziel / Cel szczegółowy

### 2.2 Bezeichnung der Maßnahme / Tytuł projektu

Maßnahmenbezeichnung / Tytuł projektu / Max. 128 Zeichen / znaków

## 2.2 Bezeichnung der Maßnahme

Maßnahmebezeichnung / Tytuł projektu (M)

Branchenschlüssel /  
Kod działalności

Info / Pomoc

## 2.3 Maßnahmeort / Miejsce reali

Straße und Hausnummer, Ulica, numer

Land / Kraj

### Warnung: JavaScript-Fenster - Hinweis



#### Branchenschlüssel

Bitte geben Sie hier den projektbezogenen fünfstelligen Branchenschlüssel ein. Sollte er Ihnen nicht bekannt sein, gelangen Sie über den nebenstehenden Button zu einer Klassifikation der Wirtschaftszweige des Statistischen Bundesamtes. Bei 'gemischten' Projekten tragen Sie bitte den Branchenschlüssel des Projektteils ein, der den größten finanziellen Anteil am Projekt umfasst. / W polu kod działalności podaj czterocyfrowy kod dotyczący realizowanego projektu wg Klasyfikacji Działalności Gospodarczej we Wspólnocie Europejskiej, Rev.2 (NACE Rev.2). Jeśli nie znasz kodu, kliknij na pole obok, prowadzące do strony z klasyfikacją. W projektach 'mieszanych' wpisz kod działalności części projektu z największym wkładem finansowym.


OK

## 2.3 Maßnahmeort / Miejsce realizacji projektu

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer, Ulica, numer	PLZ / Kod	Ort / Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="button" value="Info / Pomoc"/>	
Land / Kraj		

## 2.4 Durchführungszeitraum

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beginn / Początek	E



Bei Infrastrukturmaßnahmen, die mehrere Teilmaßnahmen beinhalten, tragen Sie bitte den Hauptmaßnahmeort ein. Bei 'weichen' oder 'gemischten' Projekten tragen Sie bitte die Anschrift des Projektpartners ein, der den größten finanziellen Anteil am Projekt trägt.

W przypadku projektów infrastrukturalnych realizowanych w różnych miejscach, wpisz adres najważniejszej inwestycji. W projektach „miękkich” lub „mieszanych” wpisz adres partnera projektu z największym wkładem finansowym.

Da der Antrag zweisprachig ausgefüllt werden soll, müssen die Beschreibungen jeweils in Deutsch und Polnisch erfolgen.

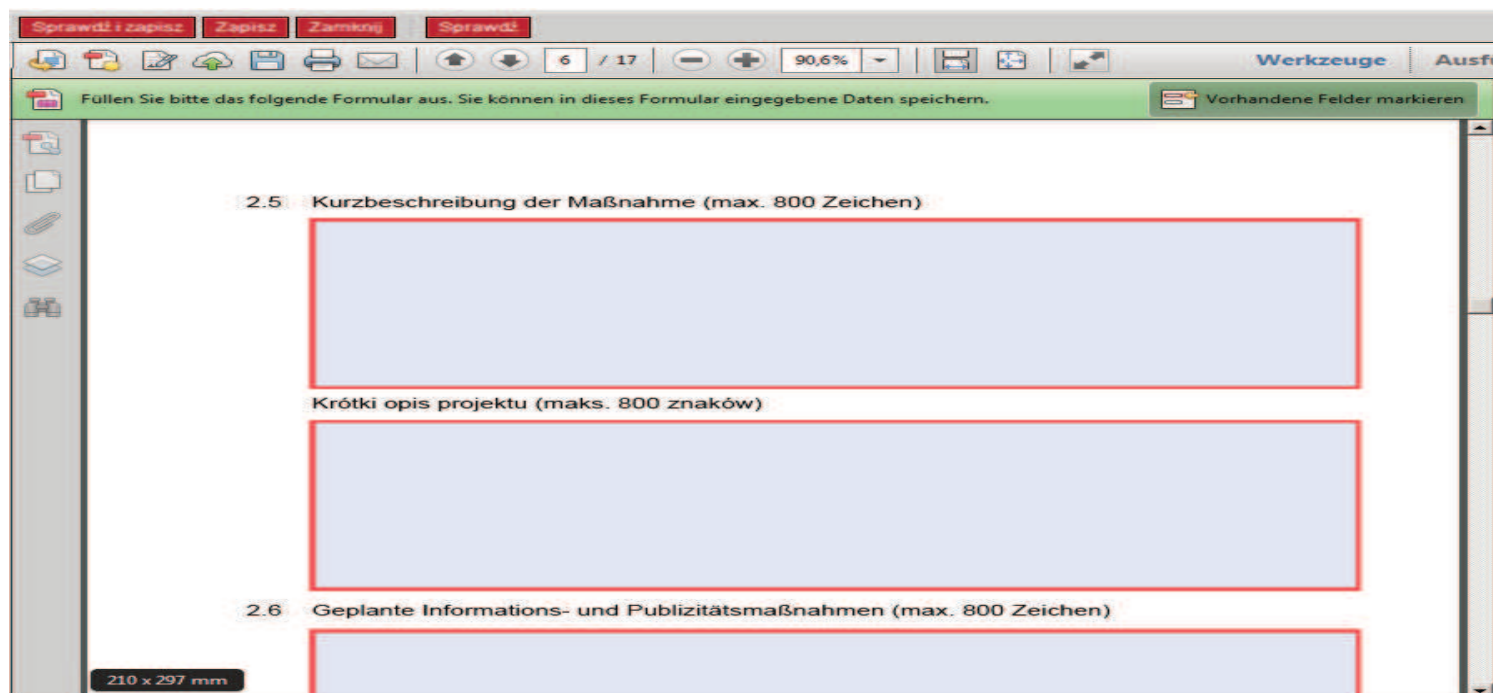
Im Punkt 2.5 soll die Maßnahme kurz charakterisiert werden, d.h. die Grundinformationen zum Projekt. Die detaillierten Informationen sind in der Anlage „Projektkonzept“ anzugeben.

Im Punkt 2.6 sollen die geplante Informations- und Publizitätsmaßnahmen kurz charakterisiert werden. Die detaillierten Informationen sind in der Anlage „Projektkonzept“ anzugeben. Die weiteren Informationen bezüglich der Informations- und Publizitätsmaßnahmen finden Sie im **Merkblatt "Vorschriften zur Information und Publizität"** (<http://interregva-bb-pl.eu/aufruf-zum-einreichen-von-antraegen-call/downloads-2/>).

Ponieważ wniosek należy wypełnić dwujęzycznie, to opisy również muszą zostać ujęte w języku niemieckim oraz polskim.

W punkcie 2.5 należy krótko opisać projekt, tzn. podstawowe informacje na jego temat. Szczegółowe informacje powinny zostać przedstawione w załączniku „Koncepcja projektu”.

W punkcie 2.6 należy krótko opisać planowane działania informacyjno-komunikacyjne. Szczegółowe informacje powinny zostać przedstawione w załączniku „Koncepcja projektu”. Dodatkowe informacje na temat działań informacyjno-komunikacyjnych znajdą Państwo w **Informacji "Postanowienia w zakresie informacji i promocji"** (<http://interregva-bb-pl.eu/pl/nabor-wnioskow-call/downloads/>).



Sprawdź i zapisz Zapisz Zamknij Sprawdź

6 / 17 90,6%

Werkzeuge Ausfüll

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Vorhandene Felder markieren

2.5 Kurzbeschreibung der Maßnahme (max. 800 Zeichen)

Krótki opis projektu (maks. 800 znaków)

2.6 Geplante Informations- und Publizitätsmaßnahmen (max. 800 Zeichen)

210 x 297 mm

### Warnung: JavaScript-Fenster - Hinweis



Bitte stellen Sie sicher, dass die Angaben mit dem Zusatzdokument  
Kostenkalkulation pro Projektpartner übereinstimmen.  
czy tutaj wpisane dane są zgodne z sumami w „Kalkulacji kosztów i  
finansowania” dla każdego partnera projektu

Sprawdź

OK


Info / Pomoc



Ausgaben /  
Wydatki






1. Personalkosten /  
Koszty osobowe



Sprawdź i zapisz
Zapisz
Zamknij
Sprawdź


Werkzeuge


 Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.
 

 Vorhandene Felder markieren

### 3 Erklärungen des Antragstellers / Oświadczenia wnioskodawcy

(Die Erklärungen müssen durch Anklicken ☒ bestätigt werden.)

(Oświadczenia należy potwierdzić zakreślając pole ☒ .)

Der Antragsteller erklärt für das Projekt, dass / Wnioskodawca oświadcza dla projektu, iż

3.1 ☐ die Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Anlagen vollständig und richtig sind, / dane zamieszczone we wniosku, w załącznikach są kompletne i prawidłowe,

3.2 ☐ die Angaben in deutscher und polnischer Sprache identisch sind, / informacje zamieszczone w języku niemieckim i polskim są identyczne,

3.3 ☐ nicht vor Antragseingang beim GS mit der Maßnahme begonnen wurde, / projekt nie rozpoczął się przed złożeniem wniosku w WS,  
 HINWEIS: Als Projektbeginn ist grundsätzlich der Abschluss des ersten, der Projektumsetzung zuzurechnenden Liefer- oder Leistungsvertrages eines Partners bzw. das Datum der ersten getätigten Ausgabe bei Aufträgen, die keines Vertrages bedürfen, zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, planungsbezogene Bodenuntersuchungen, Grunderwerb und Herrichten des Grundstücks nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck des Projektes. Maßnahmen, die der Antrags- und Projektvorbereitung dienen, sind nicht als Projektbeginn zu werten.  
 UWAGA: Jako początek projektu należy traktować co do zasady zawarcie przez partnera pierwszej umowy o dostawę lub usługi związanej z realizacją projektu lub w przypadku zleceń nie wymagających umowy datę pierwszego poniesionego wydatku. W przypadku przedsięwzięć budowlanych prace projektowe, badanie podłoża związane z projektem, zakup gruntu i przygotowanie gruntu nie są traktowane jako rozpoczęcie przedsięwzięcia, chyba że są jedynym celem projektu. Działania służące przygotowaniu wniosku i projektu nie stanowią rozpoczęcia projektu.

3.4 ☐ für die zur Förderung vorgesehene Maßnahme keine regelwidrige Doppelfinanzierung aus anderen Förderprogrammen der EU, des Bundes, des polnischen Staates, des Landes Brandenburg und der Wojewodschaft Lubuskie beantragt ist bzw. wird./ w przypadku wnioskowanego projektu nie został, względnie nie zostanie złożony wniosek o sorzeczne z zasadami finansowanie z innvch programów UE. centralnvch programów



Sprawdź i zapisz Zapisz Zamknij Sprawdź + - Wiadomości (0)

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Vorhandene Felder markieren

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung / Wniosek o przyznanie dofinansowania  
aus dem Kooperationsprogramm / z Programu Współpracy  
INTERREG V A BB-PL 2014-2020**

Anlagen / Załączniki

(Beigefügte Unterlagen sind durch Anklicken ☑ zu kennzeichnen.)  
(Przy dołączonym dokumencie należy zakreślić pole ☑.)

- ☐ Projektkonzept / Koncepcja projektu
- ☐ Projektoutputs und -ergebnisse / Produkty i Rezultaty Projektu
- ☐ Projektpartner (je Anlage pro Projektpartner) / Partner projektu (załącznik dla każdego z partnerów projektu)
- ☐ Bestätigung zum Antrag / Potwierdzenie do wniosku

Info / Pomoc

Das Gemeinsame Sekretariat bzw. die ILB behalten sich die Anforderung weiterer Unterlagen und Informationen vor. / Wspólny Sekretariat i ILB zastrzegają sobie prawo do żądania innych dokumentów i informacji.

[Sprawdź i zapisz](#)
[Zapisz](#)
[Zamknij](#)
[Sprawdź](#)

Wiadomości (0)

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.
 Vorhandene Felder markieren

## Antrag auf Gewährung von Mitteln aus dem Kooperationsprogramm INTERREG V A BB-PL

## Antrag auf Gewährung von Mitteln aus dem Kooperationsprogramm INTERREG V A BB-PL

### Anlagen / Załączniki

(Beigefügte Unterlagen sind hier zu sehen. / Załączniki do wniosku są tutaj widoczne.)

(Przy dołączonym dokumencie tutaj widoczne są załączniki.)

**Warning: JavaScript-Fenster - Hinweis**

Durch Anklicken des Feldes 'Zusatzformular' hinter dem Dokument 'Anlage Projektpartner' können Sie für jeden weiteren Projektpartner ein neues Formular generieren. Poprzez kliknięcie pola 'Wypełnij dodatkowy formularz' w linii dokumentu 'Załącznik partner projektu' utworzysz nowy dokument dla każdego partnera projektu.

[OK](#)

- ☐ Projektkonzept / koncepcja projektu
- ☐ Projektoutputs und -ergebnisse / Produkty i Rezultaty Projektu
- ☐ Projektpartner (je Anlage pro Projektpartner) / Partner projektu (załącznik dla kazdego z partnerów projektu)
- ☐ Bestätigung zum Antrag / Potwierdzenie do wniosku

[Info / Pomoc](#)

Das Gemeinsame Sekretariat bzw. die ILB behalten sich die Anforderung weiterer Unterlagen und Informationen vor. / Wspólny Sekretariat i ILB zastrzegają sobie prawo do żądania innych dokumentów i informacji.

Nachdem Sie den Antrag ausgefüllt haben, ist dieser über „Prüfen und speichern“ abzuschließen. Sollten noch Fehler vorhanden sein oder Felder nicht ausgefüllt worden sein, finden Sie nach dem Prüfen auf der rechten Seite die Auflistung der noch zu bearbeitenden Punkte. Hier als Beispiel fehlt die Angabe im Feld „Kurze Beschreibung des Projekts“ in polnischer Sprache.

Po wypełnieniu wniosku, należy poprzez funkcję „Sprawdź i zapisz” zakończyć pracę z wnioskiem. Jeśli wniosek został wypełniony błędnie, bądź nie zostały wypełnione wymagane pola wniosku, po sprawdzeniu wniosku po prawej stronie znajdują Państwo listę punktów z odpowiedziami, które z nich należy jeszcze wypełnić/poprawić. W przykładzie brakuje informacji w polu „Krótki opis projektu” w języku polskim.

Sprawdź i zapisz Zapisz Zamknij Sprawdź

✓ Formularz został pomyślnie zapisany

Formularz nie został zamknięty, ponieważ proces walidacji formularza zwrócił komunikaty o błędach.

1 / 17 84,3% Werkzeuge Ausfüllen und Unterschreiben Kommentar

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. Vorhandene Felder markieren

2: Information o projekcie  
2.5 Krótko opis projektu  
Wypełnij pole 'Krótki opis projektu' w języku polskim

**ANTRAG / WNIOSEK**  
auf Gewährung einer Zuwendung / o przyznanie dofinansowania  
aus dem Kooperationsprogramm / z Programu Współpracy  
INTERREG V A BB-PL 2014-2020


Investitionsbank des Landes Brandenburg /  
Bank Inwestycyjny Kraju Związkowego Brandenburgia  
Referat INTERREG  
Postfach 90 02 61  
14438 Potsdam



Europäische Union  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

Antragsnummer / Numer wniosku  
85005463

Eingangsstempel Gemeinsames Sekretariat /  
Pieczęć wpływu Wspólnego Sekretariatu

 Das Formular wurde nicht geschlossen, weil die Prüfung des Formulars Fehlermeldungen erzeugt hat.

 1 / 17 84,2%  **Werkzeuge** **Ausfüllen und Unterschreiben** **Kommentar**







 Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.  Vorhandene Felder markieren



Europäische Union  Unia Europejska  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

## ANTRAG / WNIOSEK

auf Gewährung einer Zuwendung / o przyznanie dofinansowania  
aus dem Kooperationsprogramm / z Programu Współpracy

- 1 Angaben zum Antragsteller**
- ▼ **1.1 Bezeichnung des Antragstellers**
    -  Bitte legen Sie die Rechtsform des Antragstellers fest
  - ▼ **1.2 Hauptsitz**
    -  Bitte füllen Sie das Bundesland des Antragstellers aus
  - ▼ **1.3 Gesetzliche(r) Vertreter(in)**
    -  Bitte füllen Sie die "Funktion" des gesetzlichen Vertreters
    -  Bitte füllen Sie den "Vornamen" des gesetzlichen Vertreters
    -  Bitte füllen Sie den "Namen" des gesetzlichen Vertreters
  - ▼ **1.4 Ansprechpartner(in)**
    -  Bitte füllen Sie die "Telefonnummer" des Ansprechpartners



## Antragstellung

Antragsnummer: 85016013

Ihr Ansprechpartner  
Frontoffice Interreg VA, Frankfurt (Oder), +49 335 60676-9950

1 Persönliche Daten 2 Fragebogen 3 **Dokumente** 4 Zusammenfassung und einreichen

< Zurück Weiter >

Bitte füllen Sie hier den Antrag online aus und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.

### Dokumente

Status	Dokument	Ihre Aktionen
✓	Antrag - INTERREG	ONLINE-Formular bearbeiten OFFLINE-Formular bearbeiten
✓	Anlage Projektpartner	ONLINE-Formular bearbeiten OFFLINE-Formular bearbeiten
✓	Produkte i rezultaty projektu	ONLINE-Formular bearbeiten OFFLINE-Formular bearbeiten
?	Kosten- und Finanzierungskal...	Dokument ersetzen
✓	Nachweis über die Sicherstell...	Dokument ersetzen
?	Optional Vollmachten für Lead- und Pr...	Dokument hochladen
Optional	Eigentumsnachweise	Dokument hochladen
Optional	Genehmigungen	Dokument hochladen
Optional	Planungen und Expose's	Dokument hochladen
Optional	Handels- oder Vereinsregiste...	Dokument hochladen
?	Optional Erklärung über "De-minimis"-...	Dokument hochladen
?	Optional Angaben zum Unternehmen (...)	Dokument hochladen
?	Projektkonzept	Dokument ersetzen
?	Optional Berechnung Nettoeinnahmen	Dokument hochladen
✓	Bestätigung zum Antrag	Dokument ersetzen
Optional	Sonstige Unterlagen	Dokument hochladen

< Zurück Weiter >

Das Absenden des Antrages ist nur möglich, wenn alle notwendigen Dokumente vollständig ausgefüllt und hochgeladen sind.

Wysłanie wniosku możliwe jest tylko wówczas, gdy wszystkie wymagane dokumenty są wypełnione oraz załączone.

**Antragstellung**

Antragsnummer: 85016013

Ihr Ansprechpartner  
Frontoffice Interreg VA, Frankfurt (Oder), +49 335 60676-9950

1 2 3 4

Persönliche Daten Fragebogen Dokumente Zusammenfassung und einreichen

← Zurück Antrag abschicken →

**Dokumente unterzeichnen**

Wir bitten Sie, die folgenden Dokumente nach Absenden des Antrags auszudrucken, zu unterzeichnen und per Post zu übersenden.

Bestätigung zum Antrag

Die einzige Unterlage, die im Original einzureichen ist, ist die hier genannte "Bestätigung zum Antrag".

Jedynym dokumentem, który należy przedłożyć w oryginale jest wymienione tutaj "Potwierdzenie do wniosku".



Anlagen

Załączniki

Das Gemeinsame Sekretariat bzw. die ILB behalten sich die Anforderung weiterer Unterlagen und Informationen vor.  
Wspólny Sekretariat i ILB zastrzegają sobie prawo do żądania innych dokumentów i informacji.

Anlage / Załącznik	Obligatorisch / Obligatoryjny	Abhängig von der Projektspezifik / Zależny od specyfiki projektu	Anmerkung / Uwaga	Abgelegt / Lokalizacja pliku
Projektkonzept / Koncepcja projektu	X		obligatorischer Vordruck / obligatoryjny wzór	Internetseite / strona internetowa
Projektoutputs und -ergebnisse / Produkty i rezultaty projektu	X		obligatorischer Vordruck / obligatoryjny wzór	Kundenportal / Portal dla Klienta ILB
Projektpartner (je Anlage pro Projektpartner) / Partner projektu (załącznik dla każdego z partnerów projektu)	X		obligatorischer Vordruck / obligatoryjny wzór	Kundenportal / Portal dla Klienta ILB
Vollmacht für Projektpartner / Pełnomocnictwo dla partnera projektu		X*	obligatorischer Vordruck / obligatoryjny wzór	Internetseite / strona internetowa
Kosten- und Finanzierungskalkulation / Kalkulacja kosztów i finansowania	X		obligatorischer Vordruck / obligatoryjny wzór	Internetseite / strona internetowa
Erklärung über die Sicherstellung des Eigenanteils / Oświadczenie dot. zabezpieczenia wkładu własnego	X		obligatorischer Vordruck / obligatoryjny wzór	Internetseite / strona internetowa
Eigentumsnachweise / Udokumentowanie prawa własności		X		—
Genehmigungen / Pozwolenia		X		—

Planungen und Exposés / Dokumentacja techniczna		X		—
Angaben zum Unternehmen (KMU-Bewertung) / Informacje o przedsiębiorstwie (Ocena MŚP)		X	obligatorischer Vordruck / obligatoryjny wzór	Internetseite / strona internetowa
Erklärung über bereits erhaltene bzw. beantragte „De- minimis“-Beihilfen / Oświadczenie o dotychczas otrzymanej lub wnioskowanej pomocy „de-minimis“		X	obligatorischer Vordruck / obligatoryjny wzór	Internetseite / strona internetowa
Berechnung Nettoeinnahmen / Kalkulacja dochodu		X	obligatorischer Vordruck / obligatoryjny wzór	Internetseite / strona internetowa

\*falls zutreffend / jeśli dotyczy

Bitte beachten Sie auch die auf der Internetseite des Programms (Bereich "Für Antragsteller") veröffentlichten "Hinweise zu benötigten Dokumenten und Unterlagen zur Antragstellung, zum Zuwendungsvertrag und teilweise zur Berichterstattung".

Proszę zapoznać się również z zamieszczonymi na stronie internetowej programu (w zakładce "Dla Wnioskodawcy") "Zaleceniami dotyczącymi dokumentów i załączników potrzebnych w trakcie składania wniosku, podpisywania umowy o dofinansowanie oraz częściowo raportowania".