

# Kwalifikowalność wydatków

**EUROPÄISCHE UNION**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung







**UNIA EUROPEJSKA**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**BB-PL**  
**INTERREG V A**  
**2014-2020**

"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

-  Do współfinansowania kwalifikują się wydatki, które zostały **faktycznie** poniesione przez Partnera projektu.
-  Partnerzy projektu są **zobowiązani do prefinansowania** wydatków w projekcie do momentu zwrotu wydatków.
-  W Programie **nie będą udzielane zaliczki.**
-  W ramach Programu stosuje się tzw. **finansowanie stawką ryczałtową!**

↪ Koszty poniesione od **01.01.2014 r. do 31.12.2023 r.** są kwalifikowalne.

↪ W ramach projektu wydatki mogą powstać tylko w określonym w umowie o dofinansowanie **okresie realizacji projektu**, tzn. w tym okresie muszą zostać także opłacone rachunki za te wydatki.

↪ Projekty mogą rozpocząć się:

**!** najwcześniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do **WS** (decyduje data elektronicznego wpływu do WS)

**!** najpóźniej **3 miesiące po podpisaniu umowy o dofinansowanie.**

↪ Projekt może rozpocząć się po złożeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy o dofinansowanie - odbywa się to na **własne ryzyko** partnera projektu.

↪ Jako **początek projektu** należy traktować, co do zasady, zawarcie przez partnera pierwszej umowy o dostawę lub usługi związanej z realizacją projektu lub w przypadku zleceń niewymagających umowy datę pierwszego poniesionego wydatku.

↪ Okres trwania projektu wynosi, co do zasady nie więcej niż **36 miesięcy.** **!**

- ➡️ Możliwe jest jednak ponoszenie wydatków współfinansowanych z EFRR poza obszarem Programu.
- ➡️ Należy jednak pamiętać o spełnieniu następujących warunków łącznie:
  - ❗ działanie/wydarzenie przyniosą korzyść obszarowi wsparcia Programu,
  - ❗ działanie/wydarzenie są konieczne dla powodzenia projektu,
  - ❗ realizacja i/lub zasadność działania/wydarzenia zostały zatwierdzone przez KM,
  - ❗ działanie nie ma charakteru infrastrukturalnego (wykluczona kategoria wydatków infrastruktura i roboty budowlane).
- ➡️ Dla właściwego **zakwalifikowania** danego działania decydujące jest – co do zasady: miejsce realizacji danego działania, np. w przypadku inwestycji czynnikiem decydującym jest zatem jej **lokalizacja**.
- ➡️ Partnerzy z Polski i Niemiec mogą przeprowadzać **działania o charakterze inwestycyjnym** (np. zakupy technik specjalnych itp.), pod warunkiem że zakupiony sprzęt będzie **wykorzystywany na obszarze wsparcia**.

		Lokalizacja działań			
		Na obszarze wsparcia		Poza obszarem wsparcia:	
		Inne wydatki niż koszty podróży i zakwaterowania	Koszty podróży i zakwaterowania	Inne wydatki niż koszty podróży i zakwaterowania	Koszty podróży i zakwaterowania
Lokalizacja partnera	Na obszarze wsparcia	Wydatki na obszarze wsparcia	Wydatki na obszarze wsparcia	Wydatki poza obszarem wsparcia	Wydatki na obszarze wsparcia (z wyjątkami)
	Poza obszarem wsparcia:	Wydatki na obszarze wsparcia	Wydatki poza obszarem wsparcia	Wydatki poza obszarem wsparcia	Wydatki poza obszarem wsparcia

## ZGODNOŚĆ!!!

Wniosek Tabela 2.11, Wiersz „w tym wydatki poza obszarem wsparcia”

Wniosek Tabela 2.12, Kolumna „w tym poza obszarem wsparcia”

Kalkulacja kosztów Tabela A , Kolumna „w tym wydatki poza obszarem wsparcia”



Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy:

! Został **faktycznie zapłacony**,

oraz

! Partner projektu **nie ma prawnej możliwości** jego odzyskania.

! Partner projektu oświadczył we wniosku o dofinansowanie, iż **nie jest uprawniony** do ubiegania się o zwrot podatku VAT.



W sytuacji, w której VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu powinien zostać zapewniony **przejrzysty system rozliczania projektu**, tak aby nie było wątpliwości w jakim zakresie VAT może być uznany za kwalifikowalny.

**ZGODNOŚĆ!!!**

**Wniosek Punkt 2.11**

**Załącznik „Partner projektu” Punkt 2.5**

**Kalkulacja kosztów**

- dla projektów zawierających **inwestycje w infrastrukturę** - inwestycje w przedmioty zainstalowane w danym miejscu, które ze względu na ich znaczenie budowlano-przestrzenne i trwały charakter (długa żywotność ekonomiczna) wymagają pozwolenia na budowę zgodnie z prawem danego kraju.
- Wynosi **5 lat** od daty płatności końcowej
- W przypadku gdy trwałość **nie zostanie zachowana**, dofinansowanie z EFRR będzie **proporcjonalnie zwracane**.
- Partnerzy projektu są zobowiązani do **utrzymania jego rezultatów** także po zakończeniu realizacji projektu.

każdy z partnerów projektu w wysokości **przynajmniej 15%** wartości przypadających jemu całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu

w **formie pieniężnej**

w **momencie składania wniosku wystarczy oświadczenie.**

w **momencie podpisywania umowy o dofinansowanie: ważny dokument finansowy** np. wyciąg z planu budżetowego, potwierdzenie finansowania przez firmowy bank.

**UWAGA!** Weryfikacja administracyjna, część 2 – Weryfikacja kwalifikowalności

<b>B5</b>	<b>Każdy partner projektu, który uczestniczy w finansowaniu projektu, zapewnia wkład własny w wysokości przynajmniej 15%.</b>
-----------	---

**ZGODNOŚĆ!!!**

**Wniosek Tabela 2.12**

**Załącznik „Partner projektu” Pkt. 3.10**

**Kalkulacja kosztów Tabela B**



- muszą być **bezpośrednio i wyraźnie związane** z projektem współfinansowanym ze środków Programu,
- muszą być **uzasadnione**,
- muszą powstać **przed rozpoczęciem** okresu realizacji projektu, lecz **nie przed 1 stycznia 2014 r.**,
- są refundowane tylko **pod warunkiem zatwierdzenia projektu** do wsparcia.
- **nie mogą przekraczać 5%** wartości kosztów kwalifikowalnych na poziomie całego projektu,
- są rozliczane na podstawie **rzeczywiście** poniesionych wydatków.

↪ Jako „Koszty przygotowawcze” kwalifikują się:

- ▶ Koszty podróży i zakwaterowania,
- ▶ Koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych,
- ▶ Koszty infrastruktury (koszty pochodne budowy)
  - ! Nie dotyczy inwestycji prowadzonych na podstawie programów funkcjonalno-użytkowych po stronie polskiej.
  - ! Partnerzy polscy wykazują koszty przygotowawcze działań infrastrukturalnych w kategorii budżetowej „Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych”.

**UWAGA!** Weryfikacja administracyjna, część 2 – Weryfikacja kwalifikowalności



B3.3	Wysokość kosztów przygotowawczych jest zgodna z postanowieniami podręcznika Beneficjenta.
------	---

**ZGODNOŚĆ!!!**

**Wniosek Tabela 2.11**

**Kalkulacja kosztów Tabela A Kolumna „w tym koszty przygotowawcze”**

Sposób definiowania dochodu zależy jest od momentu jego wystąpienia:

-  **dochód wygenerowany po ukończeniu realizacji projektu** – przychody tzn. wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez dany projekt, pomniejszone o koszty tzn. wszelkie koszty operacyjne (np. koszty pracowników, utrzymania, napraw itp.) i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w danym okresie odniesienia
-  **dochód wygenerowany w trakcie realizacji projektu** - przychody pomniejszone o koszty związane z ich uzyskaniem w danym okresie odniesienia (np. koszty pracowników, utrzymania, napraw, organizacji wydarzenia itp.), pod warunkiem, że koszty nie stanowią wydatków kwalifikowalnych projektu

**Informacja INTERREG: „Projekty generujące dochód”.**

**Dokument dodatkowy do załącznika Partner projektu: Kalkulacja dochodu**

1. Koszty personelu
2. Wydatki biurowe i administracyjne
3. Koszty podróży i zakwaterowania
4. Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych
5. Wydatki na wyposażanie
6. Wydatki na infrastrukturę

## ZGODNOŚĆ !!!

- ↪ Wniosek Tabela 2.11
- ↪ Wniosek Tabela 2.12
- ↪ Wniosek Tabela 2.13
- ↪ Załącznik „Partner projektu“ Pkt. 3.10
- ↪ Kalkulacja kosztów Tabela A
- ↪ Kalkulacja kosztów Tabela B

↪ Koszty osobowe:

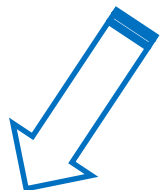
- ! na podstawie umowy o pracę,
- ! na podstawie umowy innej niż umowa o pracę (umowy cywilnoprawne).

↪ Nie są kwalifikowalne koszty **umów cywilnoprawnych** osób, które są **jednocześnie związane z beneficjentem umową o pracę**.

↪ Wydatki związane z kosztami osobowymi są ograniczone do następujących kosztów:

- ! **Wyplata wynagrodzenia/plac,**
- ! **Wszystkie inne koszty, które powstają bezpośrednio u pracodawcy i są związane z dokonywanymi wypłatami wynagrodzeń/plac.**

Koszty personelu mogą być rozliczane:



**Stawką ryczałtową**



na podstawie **rzeczywiście  
poniesionych kosztów**

**UWAGA!** Weryfikacja administracyjna, część 2 – Weryfikacja kwalifikowalności

B7	Rodzaj oraz stawka ryczałtu wykazanych w projekcie ryczałtowych kosztów odpowiada regulacjom Podręcznika beneficjenta.
----	--

**ZGODNOŚĆ!!!**

**Wniosek Tabela 2.11**

**Kalkulacja kosztów Tabela A, Wiersz „1.1. Ryczałt na koszty osobowe”**

Wynosi 20 % kosztów bezpośrednich poszczególnych partnerów projektu w następujących kategoriach budżetowych:


- koszty podróży i zakwaterowania,
- koszty ekspertów i usług zewnętrznych
- wydatki na wyposażenie (ze wskazanymi w Podręczniku włączeniami).

! Koszty kategorii Infrastruktura nie są włączane do podstawy obliczenia stawki ryczałtowej dla kosztów personelu (Art 67 pkt. 4 rozporządzenia UE 1303/2013).

Warunek zatwierdzenia: każdy z Partnerów projektu w koncepcji projektu wykazuje w formie opisu konkretnych, związanych z projektem wykonywanych zadań, że koszty personelu są konieczne i kwalifikowalne.

Podczas rozliczania projektu nie jest wymagane udokumentowanie poniesionych wydatków na koszty osobowe.

Wypłata stawki ryczałtowej na koszty osobowe następuje proporcjonalnie do wypłacanych środków pomocowych w ramach kategorii kosztów włączanych do podstawy obliczenia stawki ryczałtowej.

 Koszty osobowe będą refundowane na podstawie faktycznych kosztów w następujący sposób:

- ! **Personel zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,**
- ! **Personel zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy przy stałej liczbie godzin pracy w miesiącu,**
- ! **Personel zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy z elastyczną liczbą godzin pracy w miesiącu,**
- ! **Na podstawie godzin pracy zgodnie z art. 3 ust. 7 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 481/2014.**



- mają charakter kosztów pośrednich projektu – **wg stawki ryczałtowej w wysokości 15%** bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu (rzeczywistych bądź obliczonych na podstawie stawki ryczałtowej).
- beneficjent nie musi udokumentować wydatków ani opisywać dokumentów księgowych.
- obejmują m.in.:

czynsz za biuro; koszty eksploatacji; materiały biurowe; ogólna księgowość prowadzona w obrębie instytucji będącej beneficjentem; sprzętowanie i naprawy; ochrona; komunikacja; opłaty bankowe za otwarcie konta projektowego i zarządzanie nim; kawa/herbata/ciastka itp. na spotkania projektowe partnerów projektu.

**!** Należy mieć na uwadze, iż żaden z ww. wydatków nie może być przedstawiony do rozliczenia w sposób rzeczywisty!

**UWAGA!** Weryfikacja administracyjna, część 2 – Weryfikacja kwalifikowalności

B7	Rodzaj oraz stawka ryczałtu wykazanych w projekcie ryczałtowych kosztów odpowiada regulacjom Podręcznika beneficjenta.
----	--

**ZGODNOŚĆ!!!**

Wniosek Tabela 2.11

Kalkulacja kosztów Tabela A, Wiersz „2. Zryczałtowane wydatki biurowo-administracyjne”

↪ są kwalifikowalne, jeśli są niezbędne do osiągnięcia celu projektu, odbyte przez osoby bezpośrednio zaangażowane w jego realizację lub uczestników projektu

↪ Koszty podróży i zakwaterowania zewnętrznych ekspertów i dostawców usług są zaliczane do kategorii „Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych”.

↪ są ograniczone do następujących elementów:

**koszty podróży; dietyienne; koszty zakwaterowania; posiłki; koszty wiz.**

**!** Jeżeli koszty podróży, posiłków, zakwaterowania oraz wiz są zawarte w kosztach diet dziennych, to nie podlegają zwrotowi w kwocie wyższej niż dieta.


**!** Koszty codziennego dojazdu pracowników do pracy nie są kwalifikowane!









→ są kwalifikowalne, jeżeli zostały dokonane przez beneficjentów na mocy zawartych w formie pisemnej umów oraz faktur/rachunków z podmiotami zewnętrznymi.

→ Dotyczą m.in.:

opracowania lub badania, szkolenia; koszty tłumaczeń pisemnych i ustnych;; działania promocyjne i komunikacyjne, reklama i informacja; zarządzanie finansowe; organizacja i realizacja imprez lub spotkań; uczestnictwo w wydarzeniach (np. opłaty rejestracyjne);; inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla realizacji projektu.

→ **Umowy z własnymi pracownikami** – tzn. z personelem zatrudnionym u beneficjenta w celu realizacji usług zewnętrznych w ramach projektu **są niekwalifikowalne** jako koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych.

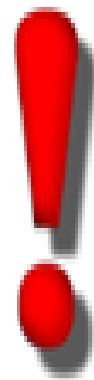
 są **ograniczone** do następujących pozycji:

-  **sprzęt biurowy;**
-  **sprzęt komputerowy i oprogramowanie;**
-  **meble i instalacje;**
-  **sprzęt laboratoryjny**
-  **maszyny i urządzenia elektryczne;**
-  **narzędzia lub przyrządy;**
-  **pojazdy specjalistyczne;**
-  **inny sprzęt niezbędny dla realizacji projektu**

## Leasing


W przypadku zastosowania w ramach projektu finansowania w drodze leasingu, wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest faktycznie poniesiona **część raty leasingowej** związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu przez beneficjenta.

- ➡ W przypadku wykonywania przez pracownika pracy na rzecz projektu w wymiarze mniejszym niż  $\frac{1}{2}$  etatu, wyposażenie stanowiska pracy jest niekwalifikowalne.
- ➡ Jeśli przy zastosowaniu stawki ryczałtowej na koszty osobowe partner projektu będzie rozliczał koszty wyposażenia miejsc(a) pracy, to we **właściwym raporcie** musi złożyć **wiążące oświadczenie**, iż personel, dla którego rozliczane są koszty wyposażenia miejsc pracy, jest zatrudniony w projekcie **na co najmniej pół etatu**.



 Kwalifikowalne są następujące wydatki:

- ▶ przygotowanie placu budowy i uzbrojenie
- ▶ np. prace: budowlano-montażowe, konstrukcyjne, wykończeniowe, budowa, rozbudowa lub przebudowa pomieszczeń i infrastruktury technicznej niezbędnej dla realizacji projektu,
- ▶ np. prace instalacyjne, remont pomieszczeń i infrastruktury technicznej niezbędnej dla realizacji projektu,
- ▶ koszty pochodne budowy – około 15% ustalonych kosztów budowy (W myśl Programu poniesione przed złożeniem wniosku dodatkowe koszty budowlane zaliczane są do kosztów przygotowawczych!)

 **Jeżeli nie będzie możliwe przyporządkowanie jednej faktury/ jednego zamówienia do dwóch kategorii budżetowych („Wydatki na wyposażenie” lub „Infrastruktura i roboty budowlane”), to o przyporządkowaniu do konkretnej kategorii budżetowej („Wydatki na wyposażenie” lub „Infrastruktura i roboty budowlane”), decyduje przeważająca część zamówienia.**

m.in.:

- ▶ usługi świadczone i rozliczane pomiędzy uczestnikami projektu,
- ▶ nałożone na partnera projektu grzywny, kary pieniężne, koszty procesowe,
- ▶ zakup nieruchomości niezabudowanych lub zabudowanych, planowania zabudowy (planowanie przestrzenne),
- ▶ zakup zwierząt,
- ▶ wkład niepieniężny,
- ▶ transakcje przekraczające równowartość 15 000 EUR płacone gotówką (bez względu na liczbę wynikających z tej transakcji płatności),
- ▶ nagrody jubileuszowe.

# Dziękuję za uwagę!

**EUROPÄISCHE UNION**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



**UNIA EUROPEJSKA**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**BB-PL**  
**INTERREG V A**  
**2014-2020**

"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony“