

Zmiany w projektach

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony”

Jedyną pewną rzeczą w projekcie
jest zmiana.



Źródło: www.kjarocka.pl

Projekty należy co do zasady realizować zgodnie z

ZATWIERDZONYM WNIOSKIEM PROJEKTOWYM

|

POSTANOWIENIAMI UMOWY O DOFINANSOWANIE

Jednak podczas realizacji projektu mogą wystąpić

sytuacje/czynniki, które powodują konieczność

wprowadzenia zmian

Zmiany w projekcie mogą dotyczyć:

współpracy

planu
finansowego

planu
działań

wskaźników

okresu
realizacji
projektu

W zależności od rodzaju i znaczenia zmiany wyróżniane są następujące tryby postępowania

- Informacja do ILB o "zmianach technicznych" – **tabela nr 1**
- Pomniejsze zmiany treści projektu – **tabela nr 2**
- Zmiany wpływające na zdefiniowane cele, produkty, rezultaty, wdrażanie projektu i przeznaczenie dofinansowania – **tabela nr 3**
- Zmiany wymagające decyzji KM – **tabela nr 4**

Wnioski o zmiany/informacja o zmianach składane są w j. niemieckim i j. polskim za pomocą portalu internetowego ILB i przy wykorzystaniu przewidzianych w tym celu formularzy.

FORMULARZ: <https://interregva-bb-pl.eu/pl/dla-beneficjentow/zmiany-w-projekcie/>



UWAGA: zmiany (Tabela 1 i 2 co do zasady nie wymagają złożenia wniosku na formularzu)

Rozpatrywanie wniosków o zmiany, **w zależności od rodzaju zmiany**
odbywa się przez właściwą instytucję/organ:

WS

ILB

KM

Co do zasady **zmiany** stają się **skuteczne**
i kwalifikowalne w momencie ich
ogłoszenia przez ILB lub zawarcia przez ILB
aneksu do umowy o dofinansowanie



Wprowadzenie zmian przed ich stosownym zatwierdzeniem odbywa się **na własne ryzyko**; zmiany dokonane bez uprzedniego zatwierdzenia przez właściwą instytucję/organ **mogą skutkować ich niekwalifikowalnością lub wezwaniem do zwrotu dofinansowania.**

ZMIANA JEST KONIECZNA I CO DALEJ.....?

Podrecznik beneficjenta Rozdział XI.

- Zmiany w projektach s. 123 i dalsze

Formularze

- <https://interregva-bb-pl.eu/>



Ustalenie rodzaju zmiany



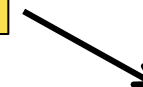
Ustalenie sposobu postępowania



**samodzielne
wprowadzenie zmian +
informacja dla ILB
(tabela nr. 1 i 2)**



**Zgłoszenie zmian w
raporcie**



**zgłoszenie zmian za
pomocą formularza
(tabela nr.3 i nr.4)**



**Decyzja ILB +
ewentualna zmiana w
umowie o
dofinansowanie**



Zmiany techniczne (Tabela nr. 1)

- co do zasady, nie wymagają zgody.
- partnerzy projektu mogą wprowadzić je samodzielnie i zgłosić w ILB (przed lub niezwłocznie po ich wprowadzeniu).
- informacje o zmianach należy uwzględniać w raportach partnera i raporcie z realizacji projektu.
- mogą być dokonywane bez ograniczeń w całym okresie realizacji projektu.

Informacje, które nie mają merytorycznego wpływu na projekt

- adres, nazwa/określenie, **siedziba**, forma prawna, zmiany w strukturze własnościowej spółki



UWAGA : nie może dotyczyć zmiany na teren poza obszarem wsparcia

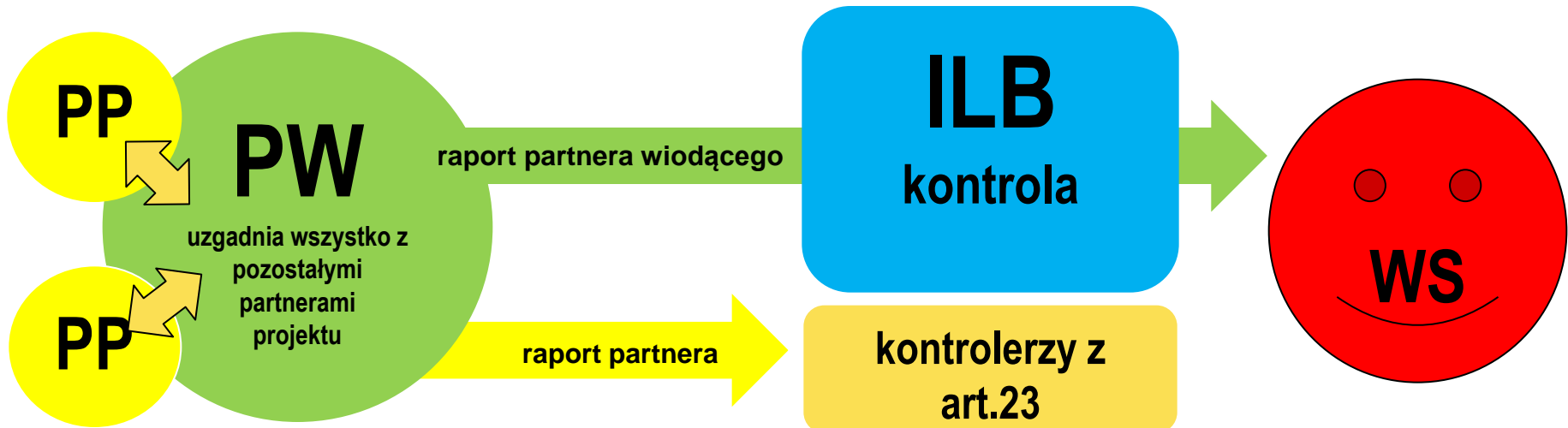
- w przypadku partnera wiodącego: dane kontaktowe, osoba do kontaktu, pełnomocnik.
- zmiana kwalifikowalności VAT która prowadzi do oszczędności środków EFRR (**zwiększenie środków EFRR jest wykluczone**)

Pomniejsze zmiany treści projektu (tabela nr 2)

O pomniejszych zmianach w treści projektu informuje partner wiodący.

- Z reguły nie wymagają one zgody ILB,
- jednak muszą zostać uzgodnione z partnerami i zakomunikowane w raportach partnerów i partnera wiodącego.

ILB zawsze sprawdza, czy zmiana została właściwie sklasyfikowana i może żądać dodatkowych dokumentów względnie formalnego wniosku



Pomniejsze = nie wpływające na zdefiniowane cele, produkty i rezultaty projektu, np:

- **przekroczenie wydatków w jednej z kategorii kosztów**, o ile nie ulegają one zwiększeniu o więcej niż 20% wartości ustalonej w umowie o dofinansowanie i **możliwe jest ich wyrównanie przez oszczędności w innych kategoriach kosztów** (2a)
- analogiczne **przekroczenie łącznych wydatków jednego z partnerów projektu** do 10%, o ile możliwe jest jego skompensowanie przez oszczędności u innych partnerów (2b)
- **przesunięcie środków EFRE między latami budżetowymi**, czyli zmiana planu wydatkowania środków (2c)
- zmiany **harmonogramu (np. przesunięcie w czasie działań)**, o ile okres realizacji projektu nie ulega przedłużeniu (2d)


Uwaga! Zwiększenie środków EFRR oraz przedłużenie okresu realizacji projektu (2c, 2d) jest wykluczone

Do pomniejszych zmian zalicza się również:

- pomniejsze zmiany treści projektu, np. zmiana miejsca, w którym odbywa się zaplanowany event, **podwyższenie wartości** wskaźników, produktów i rezultatów (2e)
- pomniejsze zmiany w zakresie działań informacyjnych i komunikacyjnych, np. gdy rośnie liczba notatek prasowych itp. (2f)

**Zasadniczo chodzi zatem o zmiany,
które wywierają pozytywny wpływ na projekt,
pozwalając zaoszczędzić
lub lepiej wykorzystać środki.**

Zmiany wpływające na cele, produkty, rezultaty, wdrażanie projektu i przeznaczenie dofinansowania (Tabela nr. 3)

- Dopuszczalne są wyłącznie zmiany, które nie mają **znaczącego wpływu** na cele i wskaźniki, zasadniczo **wykluczają zwiększenie środków z EFRR o więcej niż 10%** (lecz nie więcej niż 50 000 EUR) (kumulacyjnie).
- wymagają zgody ILB z uwzględnieniem opinii WS.
- Wymagają złożenia do ILB wniosku o zmiany za pośrednictwem portalu internetowego ILB (**Partner wiodący**)
- zmiana dotyczy wyłącznie aspektów finansowych i technicznych (pkt 3 a-f oraz, 3 j) decyzja  ILB
- Inne przypadki ILB **+** WS. (w szczególności pkt 3 g), h), i) oraz k – kryteria wyboru projektu)

Co do zasady w okresie realizacji projektu
można złożyć tylko **dwa wnioski** na
znaczące zmiany wg tabeli 3 i 4
(wniosek o może zawierać więcej niż jedną
modyfikację)

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

"Barrieren reduzieren - gemeinsame Stärken nutzen" / „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony“

ANTRAG DES LEADPARTNERS / WNIOSEK PARTNERA WIODĄCEGO

auf Genehmigung von Änderungen im Projekt gemäß Projektänderungsverfahren
(Kapitel XI des Förderhandbuchs)*

o zatwierdzenie zmian w projekcie zgodnie z procedurą wprowadzania zmian w
projektach (rozdział XI podręcznika beneficjenta)*

Antragsnummer/Numer wniosku:	
Leadpartner/Partner wiodący:	
Projektbezeichnung/Nazwa projektu:	

Hiermit beantrage ich folgende Änderung(en)** / Niniejszym wnioskuję o następująca/-e
zmiane/-y**

<https://interregva-bb-pl.eu/pl/dla-beneficjentow/zmiany-w-projekcie/>

- przekroczenie o ponad 20% ustalonej w umowie o dofinansowanie wartości danej kategorii kosztów. (3a)
- przekroczenie łącznych wydatków danego partnera projektu o ponad 10% jego udziału finansowego w projekcie. (3b)
- zmiana **statusu płatnika** podatku **VAT** prowadząca do podwyższenia zapotrzebowania finansowego ze środków EFRR. (3c)
- **przekroczenie wydatków** - zwiększenie środków z EFRR o nie więcej niż 10%. (3d)
- zmiany **harmonogramu** projektu wpływające na okres realizacji projektu. (3e)
- wprowadzanie nowych **działań** w projekcie/ rezygnacja z działań w projekcie. (3f i 3g)
- włączenie nowych **kategorii kosztów**/ rezygnacja z kategorii kosztów. (3h)
- zmiany produktów i rezultatów / wskaźników / celów projektu, gdy doprowadzi to do ich zmniejszenia (3i).
- wydłużenie okresu realizacji projektu i okresu kontraktowego (3j)
- zmiany w **strukturze partnerstwa** – odejście, dojście nowych / innych partnerów projektu (3k)

Ostatni wniosek o zmiany można złożyć w terminie, który umożliwi rzeczywiste wprowadzenie wnioskowanej zmiany – co do zasady najpóźniej **6 miesięcy przed zakończeniem okresu realizacji projektu**, jednak nie później niż do **31.12.2021 roku**.

Zmiany powinny być co do zasady wnioskowane przed ich wdrożeniem.

Przy planowaniu zmian należy uwzględnić czas potrzebny na rozpatrzenie wniosku **(około 3 miesiące)**.

UWAGA: zwiększenie środków z EFRR podlega zastrzeżeniom budżetowym. ILB podejmując decyzję w sprawie zmian związanych ze zwiększeniem środków EFRR bierze pod uwagę dostępność środków w danej osi priorytetowej.



Zmiany wymagające zgody Komitetu Monitorującego (tabela 4):

- zwiększenia przyznanej kwoty środków EFRR o więcej niż 10% wysokości środków EFRR, która określona została w umowie o dofinansowanie lub kwotę większą niż 50 000 EUR (4a)
- istotne rozszerzenie lub istotna rezygnacja z działań w projekcie (4b)
- istotne zmiany z strukturze partnerskiej, np. zmiana partnerów projektu (4c)

**Dopuszczalne tylko w wyjątkowych,
uzasadnionych przypadkach, ponieważ...**

...wiążą się z dużym nakładem administracyjnym.

Procedura jest na tyle złożona, że instytucje programowe potrzebować mogą na rozpatrzenie wniosku kilku miesięcy:

- WS sprawdza wpływ zmian na projekt i wypracowuje podstawę decyzji, którą wspiera ILB.
- W razie potrzeby ILB i WS zasięgają dodatkowo opinii ekspertów.
- Tylko w przypadku prostego wniosku o podwyższenie środków EFRR kierowany jest on wprost do KM, którego decyzja jest dla ILB wiążąca.



Pytania...?

Dziękujemy za uwagę

Wspólny Sekretariat

Program Współpracy INTERREG V A
Brandenburgia – Polska 2014-2020

Bischofstraße 1a

15230 Frankfurt (Oder)

Magdalena Morawiak – Prejna

Magdalena.Morawiak-Prejna@MdJEV.Brandenburg.de

Marcin Wichrowski

Marcin.wichrowski@MdJEV.Brandenburg.de

